**Zadanie realizowane ze środków finansowych z budżetu Priorytetu 4**

**Kierunek interwencji 4.1 Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 w latach 2021-2025**

**BLISKO- BIBLIOTEKA / LOKALNOŚC / INICJATYWY / SPOŁECZNOŚĆ / KOOPERACJA / ODDOLNOŚĆ**

**REGULAMIN KONKURSU**

**na realizację projektów kulturalno-edukacyjnych inicjowanych przez przedstawicieli**

**społeczności lokalnej w ramach zadania „Z Biblioteką w tysiące podróży w nieznane”.**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady, zakres i warunki przeprowadzenia oraz uczestniczenia w konkursie   
   w ramach zadania „Z Biblioteką w tysiące podróży w nieznane” z programu BLISKO – BIBLIOTEKA|LOKALNOŚĆ|INICJATYWY|SPOŁECZNOŚĆ|KOOPERACJA|ODDOLNOŚĆ, którego operatorem jest Narodowe Centrum Kultury. Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego   
   w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025, zwanego   
   w dalszej części Regulaminu „Konkursem”.
2. Organizatorem i koordynatorem Konkursu jest **Gminna Biblioteka Publiczna im. Kajetana Sawczuka   
   w Konstantynowie,** ul. Piłsudskiego 4, 21-543 Konstantynów, zwana w dalszej części Regulaminu „Biblioteką”.

**II. Cele konkursu**

1. Pobudzenie i wzmocnienie aktywności społecznej mieszkańców gminy Konstantynów.
2. Integracja lokalnej społeczności.
3. Promocja działań Gminnej Biblioteki Publicznej im. Kajetana Sawczuka w Konstantynowie.
4. Wymiana doświadczeń, wzajemne uczenie się, rozwój aktywności społecznej.
5. Rozwój współpracy z mieszkańcami, budowanie więzi społecznych.
6. Rozwój i promocja czytelnictwa.
7. Podejmowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb i rozwijanie potencjału mieszkańców gminy Konstantynów wynikających z Diagnozy:

<https://gbpkonstantynow.naszabiblioteka.com/pliki/plik/diagnoza-gbp-konstantynow-1669650413.pdf>

**III. Uczestnicy konkursu**

1. Wniosek zawierający pomysł na inicjatywę kulturalno-edukacyjną mogą składać:

1. osoby indywidualne (pełnoletnie),
2. grupy formalne (stowarzyszenia, instytucje, fundacje, koła),
3. grupy nieformalne (w skład której wchodzi min. jedna osoba pełnoletnia),

2. Jedna osoba może wchodzić w skład tylko jednej grupy składającej wniosek,

3. Uczestnikiem/reprezentantem grupy, podpisującym umowę, musi być osoba pełnoletnia.

**IV. Warunki uczestnictwa**

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego wniosku o dotację. Formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, do pobrania na stronie internetowej Biblioteki, który należy złożyć w formie papierowej drogą pocztową na adres Gminnej Biblioteki Publicznej im. Kajetana Sawczuka w Konstantynowie, ul. Piłsudskiego 4, 21-543 Konstantynów lub osobiście w siedzibie Biblioteki od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 17.00, w kopercie z adnotacją „Konkurs na inicjatywykulturalno-edukacyjne inicjowane przez przedstawicieli społeczności lokalnej”. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieudaną próbę dostarczenia zgłoszenia przez Uczestnika.
2. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.
3. Wnioski przesłane lub złożone po upływie terminu danego określonego w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
4. Wnioskodawcy mogą ubiegać się o dofinansowanie inicjatyw dla różnych grup wiekowych w postaci warsztatów, spotkań, wystaw , imprez, itp.
5. Inicjatywa nie może mieć charakteru komercyjnego (od uczestników nie mogą być pobierane żadne opłaty).
6. Odbiorcami działań wskazanymi we wniosku muszą być mieszkańcy gminy Konstantynów.
7. Zgłaszane projekty muszą być zgodne z celami Konkursu, a także zbieżne z założeniami programu BLISKO.
8. Każdy wnioskodawca, którego projekt został pozytywnie rozpatrzony jest zobowiązany do podpisania umowy z Biblioteką.
9. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych wnioskodawcy do celów związanych z realizacją Konkursu.
10. Organizator zapewnia realizatorom zwycięskich inicjatyw pomoc merytoryczną w realizacji przedsięwzięć.

**V. Organizacja Konkursu**

1. Obowiązujące terminy:
2. składanie wniosków: od 16.01.2023 do 03.02.2023,
3. ogłoszenie wyników: 20 .02.2023,
4. Informacja o wynikach Konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biblioteki,
5. realizacja inicjatyw wyłonionych w drodze konkursowej: od 01.03.2023 do 15.10.2023,
6. podsumowanie i rozliczenie inicjatyw do 31.10.2023.

2. Organizator zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru.

**VI. Budżet i sposoby finansowania**

1. Projekty będą finansowane ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Przewidywany całkowity budżet na realizację projektów kulturalno-edukacyjnych inicjowanych przez przedstawicieli społeczności lokalnej w ramach projektu „Z Biblioteką w tysiące podróży w nieznane” wynosi 34 000,00 zł.
3. W ramach Konkursu zostaną dofinansowane najlepsze inicjatywy kulturalno-edukacyjnye. Maksymalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy to 14 000 zł.
4. W uzasadnionych przypadkach Biblioteka oraz powołana przez nią Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do negocjacji z pomysłodawcami inicjatyw wnioskowanej kwoty dofinansowania   
   na realizację złożonego projektu inicjatywy kulturalno-edukacyjnej.
5. Wydatki związane z realizacją inicjatyw muszą spełniać warunek kosztu kwalifikowanego zgodnie   
   z katalogiem Narodowego Centrum Kultury (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
6. W ramach projektu nie będą finansowane: wynagrodzenia dla autorów inicjatyw, koszty działalności funkcjonowania organizacji/grup formalnych.
7. Środki finansowe na realizację inicjatywy nie będą przekazywane bezpośrednio osobom realizującym projekt. Wydatki ponoszone przez realizatorów inicjatyw będą fakturowane na Gminną Bibliotekę Publiczną im. Kajetana Sawczuka w Konstantynowie.
8. Wydatki poniesione przez realizatorów będą rozliczane na podstawie prawidłowo wystawionych dokumentów księgowych (faktura, rachunek lub paragon z NIP i danymi adresowymi Biblioteki).
9. Dokumenty muszą być przekazane w terminie umożliwiającym dokonanie terminowego uregulowania zobowiązań.
10. Nie dopuszcza się możliwości dokonania zapłaty za zakupione towary lub usługi w formie gotówkowej.
11. Wydatki muszą zostać poniesione i opłacone w okresie wskazanym w regulaminie, czyli w okresie   
    od 1 marca do 15 października 2023 r.

**VII. Komisja konkursowa i kryteria oceny**

1. Oceny i wyboru zgłoszonych do Konkursu projektów inicjatyw dokona Komisja Konkursowa.
2. Ocena zgłoszonych inicjatyw kulturalno-edukacyjnych przeprowadzona będzie w oparciu o kryteria zawarte w kartach oceny formalnej i merytorycznej (załącznik nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu).
3. Zgłoszone wnioski poddane zostaną w pierwszym etapie ocenie formalnej, prowadzonej przez Komisję Konkursową. Wnioski, których zgłoszenia będą posiadały błędy formalne, nie zostaną rozpatrzone. Pomysły, które przejdą pozytywnie ocenę formalną, poddane zostaną ocenie merytorycznej.
4. ocena formalna – zgłoszenie wniosku w terminie, w odpowiednim i kompletnym formularzu opatrzonym podpisem wnioskodawcy, o budżecie nieprzekraczającym kwoty określonej Regulaminem oraz o dacie realizacji projektu we wskazanym w Regulaminie terminie (załącznik nr 3).
5. ocena merytoryczna - spójność z celami Konkursu (*patrz pkt.* II. Cele konkursu), oryginalność

i pomysłowość, spójność oraz realność przedstawionego budżetu i harmonogramu (załącznik nr 4).

1. Komisja Konkursowa dokona wyboru najwyżej punktowanych inicjatyw do realizacji i dofinansowania.
2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem zadania do realizacji.

6. Lista wybranych inicjatyw do realizacji zamieszczona zostanie na stronie internetowej Biblioteki https://gbpkonstantynow.naszabiblioteka.com/

7. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków finansowych podejmuje Gminna Biblioteka Publiczna   
im. Kajetana Sawczuka w Konstantynowie.

**VIII. Zobowiązania beneficjenta**

1. Realizowany projekt powinien być aktywnie promowany w społeczności lokalnej.
2. Wszystkie materiały promujące zadanie muszą spełniać wymogi formalne projektu BLISKO i muszą zostać wcześniej zaakceptowane przez Bibliotekę.
3. Jeśli efektem końcowym zadania będzie stworzenie wystawy, nagranie filmu czy wydanie książki - utwory powstałe podczas realizacji zadania powinny być udostępnione na licencji Creative Commons - Uznanie autorstwa – Na tych samych warunkach 3.0 Polska (BY-SA).
4. Wnioskodawca realizujący projekt jest zobowiązany do przygotowania dokumentacji filmowej   
   lub zdjęciowej z realizacji projektu. Dokumentacja ta zostanie opublikowana na stronie internetowej Biblioteki.
5. Wszystkie zmiany dotyczące realizacji zadania należy uzgadniać z Biblioteką przed wprowadzeniem tych zmian.

**IX. Postanowienia końcowe**

1. W kwestiach nieokreślonych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Regulaminu BLISKO – Biblioteka / Lokalność /Inicjatywy / Społeczność / Kooperacja / Oddolność na lata 2021-2022, Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Ustawie o organizowaniu   
   i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, a także do interpretowania zawartych w nim zapisów pod warunkiem, że taka zmiana nie naruszy praw nabytych Uczestnika.
3. Zgłoszenie wniosku o finansowanie inicjatywy jest równoznaczne z przyjęciem warunków niniejszego Regulaminu.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać w Gminnej Bibliotece Publicznej im. Kajetana Sawczuka   
   w Konstantynowie. Osoba do kontaktu: Dyrektor Gminnej Bibliotece Publicznej im. Kajetana Sawczuka w Konstantynowie: Beata Łyczewska – *gbp\_w\_konst@wp.pl*

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 – Koszty kwalifikowane
3. Załącznik nr 3 – Karta oceny formalnej
4. Załącznik nr 4 – Karta oceny merytorycznej
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna
6. Załącznik nr 5 – Regulamin BLISKO

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH BENEFICJENTÓW ORAZ OSÓB**

**ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ PROJEKTÓW**

W przypadku przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy zobowiązani są do postępowania zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926   
z późn. zm.).

Składając wniosek, wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie przez GBP im. K. Sawczuka   
w Konstantynowie podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji – w celu realizacji obowiązków wynikających z zapisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego wraz z Operatorami Priorytetów *Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025* są współadministratorami przetwarzanych przez nich danych osobowych w związku z realizacją programu na zasadach określonych w porozumieniu   
o współadministrowaniu danymi osobowymi. Przedmiotem porozumienia są czynności związane   
z przetwarzaniem danych określonych w § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Klauzula informacyjna dotycząca współadministrowania danymi osobowymi znajduje się we wniosku.

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator.
2. Celem przetwarzania danych jest możliwość wzięcia udziału w Konkursie oraz promocja działalności Organizatora.
3. Organizator pozyska od Uczestników tylko niezbędny do realizacji usługi zakres danych osobowych.
4. Dane mogą być udostępniane podmiotom, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym Organizator powierzył dane w celu prawidłowego wykonania usług   
   w celu i zakresie niezbędnym do tych czynności.
5. Dane są przetwarzane za zgodą Uczestnika, a jeśli to konieczne jego rodzica lub opiekuna prawnego. Organizator przewiduje przetwarzać dane osobowe Uczestników tak długo, jak będzie to konieczne   
   w związku z realizacją Konkursu oraz promocją działalności Organizatora.
6. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia swoich danych oraz wniesienia sprzeciwu na dalsze ich przetwarzanie. Wyjaśnień w sprawach związanych   
   z danymi osobowymi udziela Inspektor Ochrony Danych e-mail: [info@dn.net.pl](mailto:info@dn.net.pl)

**Reklamacje i odpowiedzialność**

1. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Jeżeli Uczestnik ma zastrzeżenia do przebiegu i organizacji Konkursu może wnieść reklamację w formie wiadomości elektronicznej wysłanej na adres gbp\_w\_konst@wp.pl. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni. Uczestnik zostanie powiadomiony o rozpatrzeniu reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres, z którego została złożona reklamacja.
3. Uczestnik, jego opiekun prawny lub rodzic ponosi odpowiedzialność za szkody materialne  
   oraz wobec osób trzecich, wyrządzone przez Uczestnika podczas udziału w Konkursie oraz realizacji projektu. Wszelkie koszty powstałe w wyniku zgłoszenia takich roszczeń ponosi Uczestnik.